

راهنمای استفاده از Wiley

مقدمه

این پایگاه در حال حاضر گسترده ترین مجموعه چند رشته ای با بیش از ۶ میلیون مقاله از ۱۵۰۰ مجله و ۲۰۰۰۰ کتاب آنلاین، صدها پروتکل آزمایشگاهی و کتاب مرجع و پایگاه های اطلاعاتی در زمینه علوم پزشکی و تکنولوژی است. در سال ۲۰۰۷ با خرید مجموعه Blackwell کیفیت محصولات خود را در زمینه علوم اجتماعی بالاتر برد و با ترکیب این دو ناشر به دومین ناشر بزرگ در زمینه پزشکی تبدیل گردید.

دسترسی به این پایگاه از طریق آدرس <http://onlinelibrary.wiley.com> برای دانشگاه ها امکانپذیر است.

مرور آیتم های صفحه اصلی

[Publications](#) : مرور الفبایی منابع

[Browse By Subject](#) : مرور لیست موضوعی منابع

[Resources](#) : منابع کمکی محتوای پایگاه

SEARCH : باکس جستجوی کلیدواژه یا عنوان منبع

PUBLICATIONS A – Z : باکس لیست الفبایی منابع

ثبت نام در Wiley

برای عضویت در این پایگاه می توان از طریق انتخاب گزینه Register در بالای صفحه، فرم ثبت نام را تکمیل نموده و از امکانات ذخیره کردن نتایج و سیستم آگاهی رسانی (Alert) استفاده نمایید.

جستجوی ساده Basic Search

برای انجام جستجوی ساده کلیدواژه یا عنوان منبع مورد نظر را در باکس جستجو وارد نموده گزینه جستجو را انجام دهید

در صورتی که گزینه All content را انتخاب نمایید جستجو در تمام پایگاه اعم از عنوان مقاله، چکیده و متن انجام می شود ولی با انتخاب گزینه Publication titles جستجو در عناوین مجلات و کتب خاص، پروتکل های آزمایشگاهی و ... انجام خواهد شد.

جستجوی پیشرفته [Advanced search](#)

برای انجام جستجوی پیشرفته ابتدا روی گزینه [Advanced search](#) در باکس جستجوی ساده کلیک نمایید. در پنجره گشوده شده کلیدواژه مورد نظر را وارد کرده و عملگرهای مناسب برای ترکیب کلیدواژه ها استفاده نمایید. تا نتایج بهتری را بازبایی نمایید. جهت افزودن باکس جستجوی اضافی گزینه Add another row را کلیک نمایید. از قسمت SPECIFY DATE RANGE محدوده زمانی مورد نظر را انتخاب نمایید.

- توجه داشته باشید هنگام جستجوی عبارت آنرا داخل گیومه " " قرار دهید.

منوی کشویی جلوی باکس جستجو، دارای فیلدهای متعددی است که می توان آنرا برحسب نیاز انتخاب نمود. این فیلدها شامل نام مجله، عنوان مقاله، نویسنده، متن کامل، کلیدواژه، ISSN, ISBN, DOI و غیره است.

صفحه نتایج (Search Results)

در این صفحه تعداد رکوردهای بازیابی شده ارائه شده است. که در زیر هر رکورد گزینه هایی چون Abstract, Article, PDF, References, Request Permissions وجود دارد. با انتخاب هر کدام اطلاعاتی را مشاهده می نمایید.

در صفحه نتایج ارائه شده گزینه های مختلفی وجود دارد که به ترتیب به توضیح آن می پردازیم

۱. FILTER LIST با استفاده از این گزینه در سمت راست صفحه نتایج، می توان نتایج را به مدارک خاص محدود نمود. برای مثال (Journal مجله)

۲. Save to Profile : با استفاده از این گزینه می توان رکوردهای مورد نظر را در پروفایل شخصی خود ذخیره نمود. تا در آینده از آنها استفاده کرد.

۳. Export Citation : با استفاده از این گزینه رکوردهای انتخابی خود را می توانید به نرم افزارهای رفرنس نویسی مانند Endnote ارسال کنید.

۴. Edit Search : با استفاده از این گزینه می توان جستجوی خود را ویرایش نمود.

۵. Save Search : ذخیره جستجو و نتایج آن (برای استفاده از این امکان بایستی در پایگاه ثبت نام نمایید) با استفاده از این گزینه، امکان ارسال درخواست جستجو به سیستم Alert فراهم می شود. برای استفاده از این امکانات باید با کاربری و رمز عبور خود وارد پروفایل خود شده و با انتخاب گزینه Save Search رکوردهای ارسال شده به این قسمت را مشاهده نمود. با انتخاب گزینه Activate Search سیستم اطلاع رسانی برای آن جستجو فعال می شود. و به محض اینکه رکوردی مرتبط با موضوع مورد نظر به مجموعه اضافه شد بلافاصله به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.

۶. Sort by : تغییر ترتیب نتایج براساس تاریخ انتشار و یا میزان مرتبط بودن با جستجوی انجام شده.

- وجود علامت قفل باز در کنار رکوردهای بازیابی شده به معنی دسترسی کامل و قفل بسته به معنی عدم دسترسی به متن می باشد.