

## راهنمای استفاده از Science Direct

### عضویت در Science Direct

در سمت راست بالای صفحه، گزینه **Sign in** را کلیک نموده، کادرمربوط به **Register** را مشاهده می نمایید. با توجه به اینکه دسترسی به امکانات بسیار بالای این سایت بر اساس **IP Address** تنظیم شده است با ایجاد یک پروفایل شخصی می توانید کلیه جستجو های خود را تحت مدیریت و بصورت سیستماتیک درآورید.

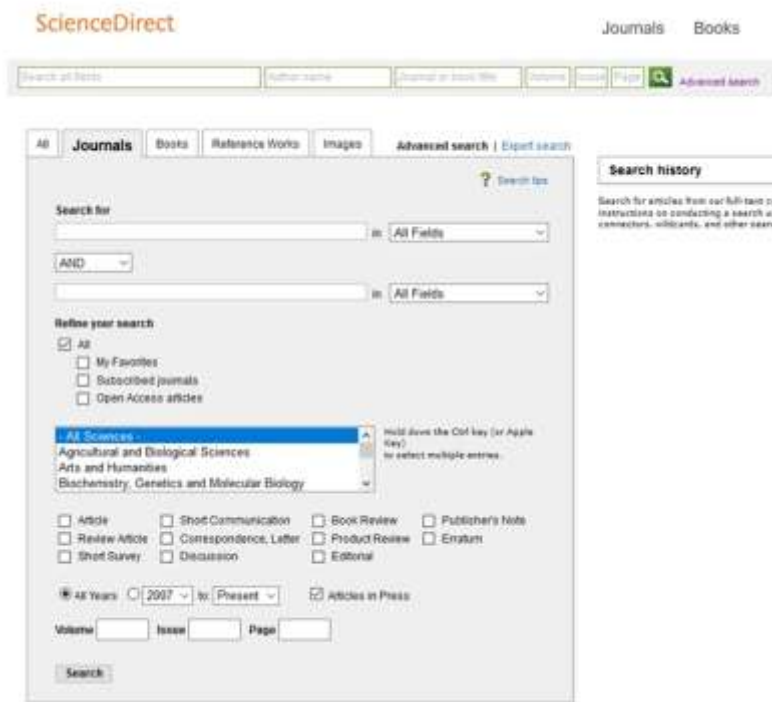
**Forgotten Password**: چنانچه قبلاً **register** بوده اما **password** و **user name** خود را فراموش نموده اید با کلیک بر روی عبارت فوق **Science Direct**، **user name** را بلافاصله به آدرس الکترونیکی شما ارسال خواهد کرد.

**Register**: در صورتی که برای اولین بار **Register** می شوید با انتخاب گزینه **Register** وارد صفحه بعد شده و مراحل ثبت نام را انجام دهید.

با **register** شدن در این سایت نام شما در صفحه اصلی این سایت برای کاربر اضافه می گردد همانند سایتهای مشابه با وارد کردن نام، نام خانوادگی، آدرس پست الکترونیکی، کشور، سمت، انتخاب کلمه رمزعبور، موضوع، پذیرش موافقت نامه و در نهایت با کلیک بر روی آیکن **register** وارد مرحله بعد شوید.

### جستجو ( Search ) :

در این صفحه دو نوع جستجو مشاهده می نمایید: ۱- **Expert Search** - ۲- **Advanced Search** - در صفحه اصلی گزینه **Advanced Search** را مطابق شکل زیر کلیک نمایید.



### ۱- Advances Search

آنجا که در تمام مراحل جستجو می توان با ایجاد برخی محدودیتها جستجوی خود را به سوی نتایج بهتری سوق داد لذا توجه به نکات زیر در این نوع جستجو الزامی می باشد:

بطور معمول صفحه جستجو بر روی گزینه All لذا قبل از نوشتن کلیدواژه مورد نظر در نوار بالا Journals را انتخاب نمایید.

در این کادر می توانید کلمات مورد جستجوی خود را وارد، چنانچه در هر کادر جستجو دو کلمه وارد کنید آن را به عنوان یک عبارت در نظر می گیرد. در این جستجو می توانید با استفاده از عملگرهای ( And , Or , ... ) جستجوی خود را دقیق تر سازید. (توضیح عملگرها در صفحه....)

در Search Advanced با استفاده از منوی کشویی فیلد ( within ) جستجو را می توان به نویسندگان ( Authors ) ، نام نشریه ( Journal Name ) ، عنوان ( Title ) ، چکیده ( Affiliation, Abstracts ) ( موسسه یا سازمانی که نویسنده به آن وابسته است، ( Reference ) مرجع و.... محدود نمایید. به عنوان مثال با انتخاب Title کلیدواژه شما در عنوان مقاله جستجو می شود.

جستجو را می توان در تمام منابع یا فقط منابع Subscribe منظور منابعی که دانشگاه آن را بصورت full text مشترک می باشد، محدود نمود. همچنین با علامت گذاری در مقابل گزینه - Press Article in مقالاتی را نیز که هنوز چاپ نگردیده اند می توان مشاهده نمود.

با انتخاب گروه موضوعات علمی ( Subject ) جستجوی خود را محدود تر نمایید. اگر تمایل به جستجو در بیش از یک موضوع داشتید با استفاده از کلید های Ctrl + click جستجو نماید. به عنوان مثال کلید واژه انتخابی را Chemistry و Medicine جستجو می نمایم. در غیر اینصورت All sciences را باید انتخاب کرد.

با استفاده از گزینه محدودیت نوع مدرک قادر خواهید بود، نوع و شکل مدرک انتخابی خود را مشخص نمایید.

- در نهایت امکان محدود نمودن جستجو از لحاظ دوره زمانی میسر می باشد. در حالت معمول تاریخ جستجو از سال ۲۰۰۷ تا کنون تنظیم شده است که می توان این تاریخ را به دلخواه تغییر داد. علاوه بر آن می توانید مشخصات جلد و شماره و صفحه یک مجله را نیز مشخص نمایید.

بعد از انجام مراحل بالا روی گزینه Search کلیک نمایید .

## ۲- Expert Search :

صفحه این جستجو شبیه به Advanced Search است با این تفاوت که در قسمت کادر مربوط به ورود کلید واژه می توان یک عبارت را بکار برد .

توضیح عملگرهای جستجو:

**AND** : برای ترکیب دو مفهوم است و در صورتی که بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می نماید که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**OR** : جهت ترکیب کلید واژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**NOT** : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر گاه بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می نماید که کلید واژه اول را شامل و کلید واژه دوم را نداشته باشد.

\* این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلید واژه را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند. به عنوان مثال کلمات m\*n men و man را هم بازیابی می کند.

! با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها، کلیه کلماتی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند. مثل Educat برای Educative ، Educator ، Education .

“ زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً” جستجو شود از این عملگر استفاده می نمایید به عنوان مثال “ Heart Attack” .

برای جستجوی کلید واژه های بالا نویس و زیر نویس آنها رادر یک خط یکسان وارد کنید. مثل که O۲H بصورت O۲H وارد نمایید.

## Advanced Search : موضوع "Heart Attack"

محدودیتها: مثال

۱. فقط مقالاتی که کلید واژه انتخابی در عنوان مقاله وجود دارد.
۲. فقط ژورنالهای) Subscribe منظور مقالات تمام متن یا) Full text
۳. همچنین مقالات مقالاتی که هنوز به مرحله چاپ نرسیده اند Article in Press .
۴. اختصاصاً "مقالات فیلد Medicine and Dentistry
۵. از سال ۲۰۱۳ تا کنون

The screenshot shows the ScienceDirect search page. At the top, there are navigation links for 'Journals' and 'Books'. Below that is a search bar with the text 'Search for Books'. The main search area is titled 'All' and includes options for 'Journals', 'Books', 'Reference Works', and 'Images'. The search criteria are set to 'Heart Attack' in the 'Title' field. There are options to refine the search by 'All', 'My Favorites', 'Subscribed publications', and 'Open Access articles'. A dropdown menu shows 'Medicine and Dentistry' as the selected category. The search button is labeled 'Search'.

در صورتی که بخواهیم موضوع **Attack Heart** را خاص تر نماییم در کادر مربوط به عملگرها می توان موضوع مورد نظر را وارد کرد. بعد از اعمال محدودیتهای فوق با کلیک کردن بر روی **Search** به صفحه نتایج جستجو وارد می شویم .

- همانطور که ملاحظه می نمایید تعداد مقالاتی که مربوط به موضوع جستجو شده وجود دارد ۴۴ عنوان مقاله می باشد. اکنون به ترتیب به توضیح یکایک گزینه هایی که در صفحه نتایج جستجو مشاهده می شود می پردازیم.

The screenshot shows the search results page for 'Heart Attack'. The search criteria are 'All study found for pub-date = 2012 and TITLE="Heart Attack"' in 'Medicine and Dentistry'. The results are displayed in a list format with columns for 'Title', 'Journal', and 'PDF'. The first result is 'Kidney attack's versus heart attack: evolution of classification and diagnostic criteria' from 'The Journal of Intensive Care Medicine'. Other results include 'Doctors: I Think I Might Be Having a Heart Attack', 'The Relationship between Knowledge and Risk for Heart Attack and Stroke', and 'Awareness of modifiable acute myocardial infarction risk factors has little impact on risk perception for heart attack among interstitial pulmonologists'. The page also includes a 'Save as Search Alert' button.

**Save as Search Alert**: با استفاده از این امکان می توان از جستجوهای خود **Alert** ساخت به عبارتی هر زمان که مقاله ای منتشر شود که موضوع آن به موضوع جستجوی ما مربوط باشد سایت **Science Direct** بلافاصله به آدرس پست الکترونیکی ما اطلاع می دهد. حال به صفحه جستجو باز گشته و روی گزینه **Save as Search Alert** کلیک می کنیم.

بعد از ورود به این صفحه ابتدا یک نام **Alert** به دلخواه انتخاب کرده و آدرس پست الکترونیکی خود را تایپ و نهایتاً "فاصله زمانی ارسال آن را که هفتگی ، ماهیانه و ..... است مشخص و گزینه **Save Alert** کلیک می نماییم. در صورتی که موضوع جستجوی ما تغییر یافت می توان **Alert** هایی را که ساختیم حذف نمود .

Save search alert

Search: TITLE[Water] and ALL[ran(Journals[Environmental Science])]

Alert name:

Email address:

Frequency:

**Topic Alerts** : با ساخت Alert در حیطه موضوعاتی Direct Science می توانید به محض انتشار مجله یا مقاله جدید در آن موضوع بوسیله ایمیل آن را دریافت نمایید. برای این کار گزینه فوق از کادر زیر را کلیک نموده وارد صفحه مربوطه شوید.

بعد از انتخاب موضوع مورد نظر و لایت کردن آن مطابق تصویر ذیل گزینه GO را کلیک نموده برای انتخاب زیر شاخه های موضوع خود وارد صفحه بعد شوید.

**Volume/Issue Alerts** : برای استفاده از سیستم Volume/Issue Alerts ، پس از وارد شدن به صفحه خانگی مجله گزینه Subscribe to new volume alerts را مطابق شکل زیر کلیک نمایید. در صفحه Save journal or book-series alert ، مطابق تصویر زیر گزینه ها را تنظیم نموده، می توان از انتشار شماره جدید یک مجله مطلع شد.

Save journal or book-series alert

Alert name:

Alert type:  Table of contents  
 Articles in press

Frequency:

با استفاده از گزینه Create and manage alerts در صفحه اصلی ScienceDirec وارد صفحه زیر شوید

Manage alerts

Journal & Book series Search Topics Recommendations

Recently created alerts may take up to an hour to appear on this page.

soghra, are you interested in keeping up to date with publications?

You don't have any journal, book series, and handbook alerts yet.  
Set up alerts and never miss updates to publications in your field of interest.  
To get started, go to a publication's home page and select "Subscribe to new volume alerts".

Have questions about alerts? Here is a more detailed walk through.

گزینه Topics را انتخاب سپس Add a topic alert را کلیک نمایید. در صفحه گشوده شده Select a category ، رده موضوعی مورد نظر را انتخاب نمایید تا از خدمات اطلاع رسانی مقاله یا مجله مورد نظر در رده مربوطه پیوسته آگاه شوید.

**صفحه نتایج جستجو:**

به صفحه نتایج جستجو برگشته و به توضیح گزینه های زیر می پردازیم.



## Export

: در صورتی که بخواهیم از مقاله جستجو شده خروجی تهیه نماییم این گزینه را انتخاب می نماییم با استفاده از این گزینه می توان اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت ( ASCII یا RIS ) Download نمایید. و به نرم افزارهای رفرنس نویسی ارسال کنید.

**Date/Relevance**: اگر به تاریخ مقالات در صفحه نتایج جستجو توجه نمایید، مقالات بر اساس تاریخ انتشار یعنی از مقالات جدید به قدیم مرتب شده اند. چنانچه مایل باشید مقالات خود را بر اساس مرتبط ترین مقالات به موضوع خود تنظیم نمایید می توان با کلیک بر روی **Sort Relevance** نمایش مقالات را تغییر داد.

**All access types**: این گزینه امکان انتخاب نوع اشتراک و دسترسی به منابع را امکان پذیر می سازد  
**Refine filters**: با استفاده از گزینه های سمت چپ صفحه نتایج جستجو زیر قسمت **Refine filters** می توان محدودیت های مورد نظر را اعمال نمود. یعنی، با گذاشتن علامت **Ö** و کلیک بر روی گزینه **Apply filters** آنها را محدود نمود.

**Download PDFs**: **PDF Portable** ( Document Format ) بهترین نوع فرمت مقاله از نظر شکل ظاهری است. در صورت نیاز به تهیه پرینت از مقالات، از فرمت مذکور که دقیقاً بر گرفته از مجله چاپی مورد نظر است استفاده نمایید. در فرمت **PDF** امکان هیچگونه لینک مجدد میسر نمی باشد. از طریق این گزینه می توان مقالات مورد نظر را انتخاب و یک جا همه را به صورت فایل **PDF** دانلود نمود.

### بهره گیری از امکانات مقاله:

با کلیک بر روی عنوان مقاله به صفحه مورد نظر وارد می شویم.  
تمامی گزینه هایی که در این صفحه نتایج مشاهده می گردد همه قابل لینک می باشد که به ترتیب به توضیح آن می پردازیم.

۱. **عنوان مجله**: در بالای این صفحه نام و مشخصات مجله ای که مقاله مورد نظر در آن به چاپ

رسیده است با امکان لینک به سایت آن مشاهده می گردد. با لینک به سایت مجله می توان به کلیه شماره های مجله و نیز اطلاعاتی در مورد مجله ونحوه ارسال مقاله دسترسی یافت.

**فرمت های مقاله**: با استفاده از فرمت **PDF** می توان از تصاویر و نمودار و جداول در تهیه اسلایدهای پزشکی با کیفیت بالا اقدام نمود.

**Doi**: **Digital Object Identifier** ( **DOI** ) به مفهوم شناسه منابع دیجیتالی است که به هر منبع دیجیتال آکادمیک تعلق می گیرد. از این شناسه بخصوص در موارد ضرورت استناد به مقالات **in Article Press** ( منظور مقالاتی که هنوز به مرحله چاپ نرسیده اند اما اطلاعات آنها در سایت مجله قابل دسترسی است ) می توان استفاده نمود. شناسه فوق شامل مشخصات کامل مقاله می باشد.

**Citing Articles**: بیانگر میزان استنادها می باشد. با استفاده از این گزینه می توانید مقالاتی که این مقاله Reference آن می باشد را بازیابی نمایید. از طرف دیگر استناداتی که در این قسمت نمایش می دهد در حیطه مجلات Science Direct می باشد و تمام مجلات را شامل نمی شود.

**Export**: در صورتی که بخواهیم از استنادات مقاله جستجو شده خروجی تهیه نماییم این گزینه را انتخاب می نماییم با استفاده از این امکان شما می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت ( ASCII ) یا ( Download ) RIS نمایید

در صورتی که برای مجلات مقاله ای را ارسال نموده باشید به این نکته برخوردید که هر مجله دارای فرمت خاصی جهت نگارش فهرست منابع می باشد. در صورت عدم پذیرش مقاله از سوی یک مجله و ارسال آن به مجله دیگر، احتمال تغییر شیوه نگارش فهرست منابع زیاد است. جهت سهولت و صرفه جویی در زمان با استفاده از نرم افزارهایی همچون ( Manager Reference ، Mendeley ، Endnote ) امکان تغییرات بصورت اتوماتیک و الکترونیکی میسر است. چنانچه این نرم افزارها بر روی کامپیوتر شما نصب گردیده باشد در Export Citation قادر خواهید بود خروجی را به فرمت قابل قبول برای مجلات تهیه نمایید. مقاله زیر در فرمت RIS تهیه شده است.

### **: Journals**

چنانچه تمایل داشته باشید کلیه مجلات این سایت اعم از مشترک و غیر مشترک را مشاهده نمایید گزینه Journals را از نوار ابزار این سایت انتخاب نمایید.

همانطور که در تصویر ذیل مشاهده می نمایید جستجوی مجلات به دو شکل الفبایی و موضوعی. جستجوی مجلات مشترک Full text access یا غیر مشترک یا هر دو. جستجوی مجلات و کتابها با هم، جستجوی کتابها، جستجوی فقط منابع مرجع و...

**جستجوی مجلات به ترتیب الفبای عنوان:**

چنانچه بخواهید لیست عناوین مجلات را به صورت الفبایی مشاهده نمایید گزینه All title را کلیک ، وارد صفحه مربوطه شوید، لیست الفبایی عناوین به شکل زیر نمایان می شود.

بدین ترتیب کلیه ژورنالها و کتابهای موجود در سایت Science Direct نمایان می گردد. عناوین مشترک با علامت مربع سبز رنگ و غیر مشترک سفید رنگ و مجلات Open Access با مربع نارنجی رنگ مشخص شده است.

در مقابل هر یک از عناوین مجله یا کتاب Contains Open Access یا Access Open وجود دارد که نوع دسترسی و اشتراک سازمان متبوع را نشان می دهد. جهت دسترسی به نتایج بهتر جستجو، محدودیت های بیان شده را اعمال نمایید. همانطور که ملاحظه می نمایید تعداد نتایج جستجو تقلیل می یابد. با کلیک کردن بر روی هر یک از حروف بالای صفحه، مجلات مربوط به آن حرف نمایان می شود. برای مشاهده عناوین مجلاتی که با عدد شروع می شود گزینه ۹۰ را کلیک نمائید.

**توجه:** تعداد عناوین مجلات در این سایت به مرور زمان تغییر می یابد.

### **۲ - جستجوی مجلات براساس موضوع:**

برای مشاهده عناوین مجلات بر اساس موضوع آیکون Filter by Subject را کلیک نموده بعد از انتخاب موضوع مورد نظر کلید Apply را کلیک نمایید تا وارد صفحه بعد شوید.

لازم به ذکر است کلیه موضوعاتی که در مقابل آن علامت + مشاهده می شود با کلیک بر روی علامت + می توانید موضوعات خاص تر آن را مشاهده نمایید.

**Images:** با انتخاب این گزینه می توان تصاویر، جداول و ویدئوهای موجود در این پایگاه را جستجو نمود.

The screenshot shows a search interface for 'Images'. At the top, there are tabs for 'All', 'Journals', 'Books', 'Reference Works', and 'Images'. Below the tabs, there is a search bar with a 'Search' button. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Images'. Below the search bar is an 'AND' operator and another search bar. Underneath, there is a 'Limit To' section with two checkboxes: 'Figures' and 'Videos'. Below that is a 'Subject' dropdown menu with the following options: 'All Sciences', 'Agricultural and Biological Sciences', 'Arts and Humanities', and 'Biochemistry, Genetics and Molecular Biology'. To the right of the subject dropdown is a note: 'Hold down the Ctrl key (or Apple key) to select multiple entries.' At the bottom, there is a 'Date Range' section with a radio button for 'All Years' and a radio button for '2007 - Present'. A 'Search' button is located at the bottom left of the form.